

ČESKÁ ASOCIACE HASIČSKÝCH DŮSTOJNÍKŮ, z. s.

Výškovická 40, 700 30 Ostrava



**SMĚRNICE
ČESKÉ ASOCIACE HASIČSKÝCH DŮSTOJNÍKŮ, z.s.
K PLNĚNÍ OBECNÉHO NAŘÍZENÍ EU
O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

2019/02

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Směrnice je závazná pro všechny členy Česká asociace hasičských důstojníků, z.s. (dále jen ČAHD) se sídlem Výškovická 40, 70030 Ostrava – Zábřeh, IČ 65469062, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka: L 3458 (dále jen **ČAHD**), ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen **obecné nařízení o ochraně osobních údajů**). Směrnice je závazná i pro další osoby vykonávající činnosti pro ČAHD v rámci pracovního poměru nebo činností vykonávané mimo pracovní poměr na základě dohody.

II. Základní pojmy

- 2.1. Osobní údaje - Osobním údajem je jméno a příjmení konkrétní osoby, příp. jakýkoli jiný údaj, který umožní konkrétní osobu ztotožnit např. telefonní číslo, emailová adresa, bydliště, tedy veškeré údaje na základě kterých je fyzická osoba identifikovatelná (lze ji přímo či nepřímo identifikovat).

III. Získávání osobních údajů

- 3.1. ČAHD získává osobní údaje od fyzických osob, a to z jejich žádostí o členství v ČAHD v rozsahu:
- jméno a příjmení
 - datum narození
 - bydliště
 - e-mail
 - telefonní číslo
- 3.2. U osob vykonávajících činnosti v pracovním poměru a osob konajících práci na základě dohod mimo pracovní poměr získává dále údaje:
- rodné číslo
 - místo narození
 - zdravotní pojišťovna
 - číslo bankovního účtu
- 3.3. Osoby, které byly členem ČAHD před nabytí účinnosti této směrnice vyslovily písemný souhlas se zpracováním osobních údajů v souvislosti s jejich členstvím v ČAHD na základě podepsaného písemného prohlášení.

IV. Zpracování osobních údajů

- 4.1. Osobní údaje v rozsahu: Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, e-mail, telefonní číslo zpracovává ČAHD za účelem evidence členů (jejich činnosti v odborných skupinách, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků), a pro účely dotační politiky orgánů Evropské unie, ministerstev a dalších subjektů, jež participují na činnosti ČAHD.
- 4.2. V případě, že občan vykonává pracovní činnost na základě dohod mimo pracovní poměr nebo v pracovním poměru je možné, aby ČAHD zpracovávala i další údaje nezbytné pro přihlášení zaměstnance k sociálnímu a zdravotnímu pojištění (rodné číslo, zdravotní pojišťovna, místo narození), výplatu mezd na účet (číslo bankovního účtu) a další údaje související se mzdovou agendou.
- 4.3. Osobní údaje ČAHD zpracovává pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

4.4. Zpracování osobních údajů je prováděno ČAHD, osobní údaje však pro ČAHD mohou zpracovávat i tito zpracovatelé např. poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací.

V. Uchovávání osobních údajů a přístup osob k osobním údajům

5.1. Osobní údaje členů jsou uchovávány v listinné podobě v přihláškách ke členství v ČAHD, přihlášky jsou uloženy v uzamčeném prostoru v sídle ČAHD.

5.2. Elektronická verze osobních údajů členů ČAHD a dalších osob vykonávajících činnosti pro ČAHD je uložena na počítači:

- Prezidenta ČAHD
- Viceprezidenta ČAHD
- Pokladníka ČAHD

5.3. Elektronická verze osobních údajů nebo smlouvy s uvedením osobních údajů jsou uchovávány u člena ČAHD nebo osoby vykonávající agendu související se zpracováním mezd a odměn členů ČAHD, případně dalších osob na základě písemného určení prezidentem ČAHD nebo smlouvy uzavřené s ČAHD.

5.4. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu členství fyzické osoby v ČAHD. V případě že osobní údaje mají vazbu na vyúčtování dotací, jsou uchovávány po dobu, po kterou mohou být poskytnuté dotace předmětem kontroly. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zničeny (prokazatelné vymazání s informačních systémů a skartace listinných dokumentů)

VI. Zabezpečení osobních údajů

6.1. Listinné dokumenty s osobními údaji jsou uloženy v uzamykatelném prostoru v sídle ČAHD. Osobní údaje v datovém formátu jsou zabezpečené přístupem přes heslo, které má k dispozici pouze osoba, která nakládá s osobními údaji v rozsahu článku V. této směrnice.

VII. Předávání osobních údajů

7.1. ČAHD předává osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu pro potřeby dotační politiky orgánů Evropské unie, ministerstev a dalších subjektů, jež participují na činnosti ČAHD.

VIII. Práva a povinnosti členů ČAHD a dalších osob

8.1. V souladu s touto směrnicí a obecného nařízení o ochraně osobních údajů má člen ČAHD právo:

- vzít souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv zpět,
- požadovat po ČAHD, jaké osobní údaje jsou zpracovávány o dané osobě,
- požadovat po ČAHD vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u ČAHD přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po ČAHD výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

IX. Odpovědnost zpracovatelů a správců osobních údajů

- 9.1. Každý člen ČAHD, který byl pověřen orgánem ČAHD zpracovávat nebo spravovat osobní údaje, musí při zpracovávání osobních údajů postupovat dle této Směrnice s veškerou pečlivostí. Osobní údaje pečlivě chránit proti zcizení třetí osobou. Nesmí údaje předávat třetí osobě k jakýmkoliv účelům. V případě zjištění neoprávněného nakládání s osobními údaji toto okamžitě nahlásit prezidentovi ČAHD.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Směrnice ČAHD k plnění obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů nabývá platnosti dnem schválení sněmem ČAHD tj. dnem 22.2.2019 a účinnosti dnem 23.2.2019.

V Brně dne 22. 2. 2019

Ing. Vladimír Vlček, Ph.D.
Prezident ČAHD